

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk  
ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa  
zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem  
rejestracji RIN-III-19/98  
NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860**

**Zapytanie ofertowe na:**

**Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego  
Polskiej Akademii Nauk**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk

ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa

zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98

NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860

## **2. UWAGI OGÓLNE**

2.1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r., poz. 1710 ze zm.).

2.2. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.

2.3. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.

2.4. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2.5. Stronę internetową Zamawiającego i pocztę elektroniczną Zamawiającego przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wszelką korespondencję, ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2. tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.

2.6. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

- w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiający odczytanie treści zawartej w dokumencie).

2.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.

2.8. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.

2.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć:

2.9.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2.9.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2021 r. poz. 2345, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.);

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

c) skarbowe;

2.9.3. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2.9.4. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 2.9.5. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.9.6. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.9.7. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.9.8. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.9.9. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
- 2.9.10. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.9.11. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 2.9.12. wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.9.13. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.9.14. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.9.15. wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania lub odstąpienia od umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.9.16. wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 2.9.17. wykonawcę, którego wykluczenie musi mieć miejsce na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: **Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk.**
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
- 3.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
- 3.4. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

### **4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

- 5.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 14.12.2022 r. do godz. 12:00.
- 5.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [przetargi@impan.pl](mailto:przetargi@impan.pl) poprzez załączenie podpisanej oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, przez uprawnionego pracownika Wykonawcy. Wraz ofertą należy przesłać pełnomocnictwo osoby podpisującej do składania oświadczeń woli Wykonawcy. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
- 5.3. **Oferty przesłane po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.**
- 5.4. **Przesłanie oferty jest oświadczeniem woli Wykonawcy. Poprzez przesłanie oferty Wykonawca oświadcza, iż:**
  - 5.4.1. **spełnia wszystkie warunki określone SWZ w szczególności nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 2.9. oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
  - 5.4.2. **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
  - 5.4.3. **nie podlega wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie jest:**
    - a) **obywatелеm rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
    - b) **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
    - c) **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),****oraz nie będzie realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**
  - 5.4.4. **oferta zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji przez czas trwania umowy, o ile nie zastrzeżono inaczej w projekcie umowy;**
  - 5.4.5. **zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy;**

- 5.4.6. **akceptuje postanowienia zawarte w projekcie umowy i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
- 5.5. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
- 5.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 5.7. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5.8. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
- 5.9. Do przesłanej oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych (skanów podpisanych dokumentów) zgodnie z pkt. 5.2.
- 5.10. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.
- 5.11. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych oraz częściowych**.
- 5.12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.
- UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i przesłać, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy w nazwie pliku umieścić sformułowanie „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5.14. **Wykonawcy nie mogą zastrzec następujących informacji: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.**
- 5.15. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
- 5.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 5.17. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wymaganego formularza oferty, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

## **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
- 6.1.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 2.9. SWZ oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
- 6.1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
- 6.1.3. **nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:**

- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

**oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

6.1.4. w okresie ostatnich trzech przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi poligraficzne, o wartości każdej z nich (tj. usługi) równej lub większej od wartości stanowiącej równowartość 20 000,00 zł bez podatku VAT w zakresie na druku i oprawie zgodnie z typografią pozycji wydawniczych. Wykonawca może przedstawić na potwierdzenie spełnienia warunku tę samą usługę dla większej ilości zadań – w przypadku postępowań zadaniowych.

6.2. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1. SWZ.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w pkt.2.9. SWZ oraz w pkt 6.1.2. i 6.1.3. SWZ, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

## **7. INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY** Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:

7.1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości i przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ), **z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane.**

7.2. Wykonawca w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:

7.2.1. kartę katalogową oferowanego urządzenia.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

**7.3.1. wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ).**

7.4. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie**, należy do oferty dołączyć:

7.4.2. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej).

7.5. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1. powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.

7.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone

pełnomocnictwo zgodnie z pkt 2.6. SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## **8. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu żądania wniesienia wadium oraz od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą reguluje Kodeks cywilny

## **10. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena (waga - 100%). Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i zaoferuje najniższą łączną cenę brutto za realizację zamówienia, wskazaną w Formularzu ofertowym.

## **11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

11.1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem umownym.

11.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy **załącznik nr 2 do SWZ.**

11.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

11.4. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).

11.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## **12. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

12.1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2. tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.

12.2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

12.3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@impan.pl](mailto:przetargi@impan.pl).

12.4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w pkt. 12.2. Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.

12.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

12.7. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

## **13. OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu w siedzibie Instytutu Matematycznego w Warszawie.
- 13.2. Dokonując otwarcia ofert zamawiający odnotuje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 13.3. Informacja z dotycząca złożonych ofert zostanie opublikowana w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty otwarcia.

#### **14. WYBÓR OFERT**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawierała najniższą cenę.
- 14.2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę nie podlega negocjacji w trakcie oceny.

#### **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz uczestnikom konkursu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Kc.
- 15.2. Odwołaniu nie podlegają:
  - 15.2.1. wezwanie wykonawców lub odstąpienie od wezwania dotyczącego uzupełnienia dokumentów;
  - 15.2.2. zamknięcie postępowania;
  - 15.2.3. wybór sposobu ogłoszenia o zamówieniu;

#### **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 16.1. Opis przedmiotu zamówienia | (załącznik nr 1) |
| 16.2. Projekt umowy              | (załącznik nr 2) |
| 16.3. Formularz oferty           | (załącznik nr 3) |
| 16.4. Wykaz usług                | (załącznik nr 4) |



**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ  
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Instytucie Matematycznym Polskiej Akademii Nauk: [bzdziarski@impan.pl](mailto:bzdziarski@impan.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
  - b) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - c) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
  - d) po zakończeniu realizacji umowy przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
  - a) odbiorcom danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
  - b) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
  - d) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego oraz wymogiem określonym w Regulaminie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usług poligraficznych polegających m.in. na druku i oprawie zgodnie z typografią pozycji wydawniczych opracowanych przez Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk.

**II. Opis pozycji objętych przedmiotem zamówienia wg pozycji:**

**1.** Nazwa pozycji: Fundamenta Mathematicae. Opis:

- 1) Objętość: 110 +/- 10 str.
- 2) Nakład: 170 egz.
- 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
- 4) Oprawa: bezzyciowa
- 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
- 6) Plan wydawniczy: 12 pozycji w skali roku

**2.** Nazwa pozycji: Acta Arithmetica. Opis:

- 1) Objętość: 100 +/- 10 str.
- 2) Nakład: 170 egz.
- 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
- 4) Oprawa: bezzyciowa
- 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
- 6) Plan wydawniczy: 20 pozycji w skali roku

**3.** Nazwa pozycji: Studia Mathematica. Opis:

- 1) Objętość: 110 +/- 10 str.
- 2) Nakład: 150 egz.
- 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
- 4) Oprawa: bezzyciowa
- 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
- 6) Plan wydawniczy: 18 pozycji w skali roku

**4.** Nazwa pozycji: Colloquium Mathematicum. Opis:

- 1) Objętość: 160 +/- 10 str.
- 2) Nakład: 120 egz.
- 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
- 4) Oprawa: bezzyciowa
- 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
- 6) Plan wydawniczy: 8 pozycji w skali roku

**5.** Nazwa pozycji: Annales Polonici Mathematici. Opis:

- 1) Objętość: 100 +/- 10 str.
- 2) Nakład: 120 egz.
- 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny, okładka 2+1 (dodatkowy kolor Warm Red)
- 4) Oprawa: bezzyciowa
- 5) Format po obcięciu: 168x238 mm

- 6) Plan wydawniczy: 6 pozycji w skali roku
6. Nazwa pozycji: Bulletin of the Polish Academy of Sciences Mathematics. Opis:
  - 1) Objętość: 100 +/-10 str.
  - 2) Nakład: 110 egz.
  - 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny, okładka 2+1 (dodatkowy kolor Warm Red - apla)
  - 4) Oprawa: bezszyciowa
  - 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
  - 6) Plan wydawniczy: 2 pozycje w skali roku
7. Nazwa pozycji: Applicationes Mathematicae. Opis:
  - 1) Objętość: 100 +/- 10 str.
  - 2) Nakład: 110 egz.
  - 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny, okładka 1+1 brąz
  - 4) Oprawa: bezszyciowa
  - 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
  - 6) Plan wydawniczy: 2 pozycje w skali roku
8. Nazwa pozycji: Dissertationes Mathematicae (zwykłe) . Opis:
  - 1) Objętość: od 50 do 170 str.
  - 2) Nakład: 110 egz.
  - 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
  - 4) Oprawa: bezszyciowa
  - 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
  - 6) Plan wydawniczy: 11 pozycji w skali roku
9. Nazwa pozycji: Dissertationes Mathematicae (duże). Opis:
  - 1) Objętość: od 170 do 220 str.
  - 2) Nakład: 110 egz.
  - 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
  - 4) Oprawa: bezszyciowa
  - 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
  - 6) Plan wydawniczy: 1 pozycja w skali roku
10. Nazwa pozycji: Banach Center Publications. Opis:
  - 1) Objętość: od 180 do 350 str.
  - 2) Nakład: 140 egz.
  - 3) Kolorystyka: 1+1, kolor czarny
  - 4) Oprawa: bezszyciowa.
  - 5) Format po obcięciu: 168x238 mm
  - 6) Plan wydawniczy: 1 pozycja w skali roku

### III. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych do chwili rozpoczęcia druku od chwili przekazania materiału wyjściowego w formie elektronicznej w plikach pdf przez IM PAN.
2. Druk wkładu książki, okładki oraz ewentualnie wkładek w żądanej kolorystyce, wykonanie oprawy introligatorskiej bezszyciowej.

3. Prace wykończeniowe jak krojenie, pakowanie z zabezpieczeniem przed uszkodzeniem w czasie transportu,
4. **Szczegółowe parametry dotyczące stosowanych materiałów i surowców koniecznych do prawidłowego wykonania zamawianych pozycji:**
  - 1) Papier na wkłady książek: rodzaj: papier offsetowy, gramatura: 80 gr/m<sup>2</sup>, jakość: (biel, nieprzezroczystość, gładkość – odpowiednik papieru offsetowego produkcji Zakładów Papierniczych IP w Kwidzynie).
  - 2) Karton na okładki: rodzaj: karton jednostronnie kredowany, gramatura: 230 gr/m<sup>2</sup>, wykończenie powierzchni: pokrycie nie mniej niż 2,5 do 3-krotnego warstwą kredującą, powierzchnia matowa, strona spodnia kartonu biała, jakość: (biel nieprzezroczystość, gładkość – odpowiednik kartonu Arctika).
  - 3) Klej stosowany do oprawy bezszyciowej zapewniający identyczną elastyczność i trwałość połączenia.
  - 4) Folia do foliowania okładki - folia błyszcząca o wysokim połysku, elastyczna i o ograniczonej tendencji do delaminacji.
  - 5) Farby: czarna o pogłębionej czerni, czerwona i brązowa.

#### **IV. Warunki realizacji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Posiadania technicznych, materiałowych oraz fachowych możliwości wykonania zleceń poligraficznych objętych przedmiotem zamówienia.
  - 2) Posiada stały zapas materiałów, o których mowa w rozdz. III ust. 4. gwarantujący zachowanie ciągłości produkcji oraz na każde życzenie Zamawiającego udostępni mu informacje dotyczące stanu ich posiadania oraz dokumenty zakupu i/lub dokumenty potwierdzające posiadania wymaganych parametrów.
  - 3) Wykonania pozycji, o których mowa w rozdz. II zgodnie z najwyższymi standardami sztuki drukarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem, jakości (surowce, wykonanie, technologia), oraz zapewnia wszystkie materiały i surowce podstawowe i pomocnicze do wykonania zamawianych pozycji.
  - 4) Wykonania i przekazania Zamawiającemu jednorazowo w pełnej ilości zamówionego w zleceniu jednostkowym nakładu.
2. Zamawiający zastrzega że podane nakłady są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zakresie +/- 10% w stosunku do podanej liczby. W takim przypadku Zamawiający określi wysokość nakładu w zleceniu jednostkowym a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z rzeczywistą realizacją przedmiotu zamówienia na podstawie cen jednostkowych oferty oraz ilości wskazanych w zleceniu jednostkowym.
3. W szczególnych przypadkach (po wcześniejszym przekazaniu przez Zamawiającego informacji w zleceniu jednostkowym) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przechowania gotowych produktów, nie dłużej jednak jak 2 miesiące i nie więcej jak 5 pozycji.
4. W razie zakwestionowania przez Zamawiającego określonych pozycji lub egzemplarzy, ich odbiór odbywa się przez Wykonawcę na jego koszt i jego środkami.
5. Pozycje książkowe winny być pakowane w paczki w ilości od 25 do 60 egzemplarzy w zależności od objętości i wagi.
6. Pakowanie winno zapewniać bardzo dobrą ochronę przed uszkodzeniem (ilość i rodzaj papieru do pakowania, stosowanie podkładek na brzegach i rogach paczki), a paczki powinny być związane dodatkowo sznurkiem zapewniającym trwałość przy transporcie.
7. Paczki z książkami powinny posiadać zewnętrzną identyfikację tytułu pozycji, numer paczki/ilość paczek w danej dostawie oraz ilość egzemplarzy w paczce.
8. Przyjmuje się, że podane objętości w specyfikacji są objętościami minimalnymi i przy ich zmniejszeniu cena jednostkowa pozostaje w wysokości podanej w ofercie.
9. Objętość podstawowa pozycji może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu) w trakcie trwania

zlecenia, o czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w chwili przekazania materiału do druku.

10. Koszt zwiększenia objętości zmienia cenę jednostkową danego nakładu o cenę składki 8-stronicowej podanej przy każdej pozycji x ilość takich składek w danej pozycji składających się na wzrost objętości.
11. Cena jednostkowa wkładki kolorowej liczona jest jako kartka 2-stronicowa w kolorystyce 4+0 i podana jest w specyfikacji przy tytule każdej pozycji.
12. Cena wkładki powiększa cenę pozycji o wielokrotność cen jednostkowych rozpoczętych kartek 2-stronicowych.
13. Podana cena jednostkowa obejmuje wszystkie związane z drukiem wkładki operacje w kolorystyce od 1+0 do 4+0 oraz zawiera koszt papieru dwustronnie kredowego 150 gr błyszczącego lub matowego.
14. W przypadkach budzących wątpliwości lub przypadkach znacznie odbiegających od parametrów kosztorysowych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kalkulacji szczegółowej kosztów.

**V. Warunki dostawy:**

1. Wykonawca własnymi środkami (sprzęt i ludzie) dostarcza do budynku IM PAN paczki do wskazanych pomieszczeń oraz przedstawia dokumentację dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą dostarczyć fakturę VAT.
3. IM PAN udostępnia na czas dostawy dojazd od tyłu lub przodu budynku, zezwala na czasowe parkowanie samochodu transportującego, przyjmie i odbierze dostawę oraz pokwituje dokumenty i odbiór faktury.

**VI. Miejsce dostawy:** Siedziba Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk przy ul. Śniadeckich 8 w Warszawie.

**VII. Termin realizacji:**

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie przez 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. Zlecenia jednostkowe realizowane będą w ciągu 10 dni roboczych licząc od daty przesłania zlecenia jednostkowego.
1. Każdorazowa dostawa wymaga uzgodnienia terminu (data i orientacyjna godzina) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.00..

Umowa Nr

Niniejsza Umowa (zwana dalej „Umową”) zawarta w dniu ..... roku w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk”, pomiędzy:

Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie (00-656) przy ul. Śniadeckich 8, zarejestrowanym w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67 zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

.....

a .....

**reprezentowanym przez:**

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją warunków zamówienia a w szczególności Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i z wymienioną w nim dokumentacją.
3. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy w zakresie określonym przez Zamawiającego spełnia warunki postępowania określone przez Zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią oferty z dnia ....., stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
5. Ilość planowanych pozycji może ulec zmianie w ciągu roku.

**§2**

1. Wykonawca wykonywać będzie usługi poligraficzne określone w § 1 ust. 1, w terminie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
2. Dostawy wydrukowanych pozycji będących przedmiotem umowy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego.
3. Każda dostawa potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu odbioru częściowego będącego podstawą wystawienia faktury VAT.

4. Wykonawca realizować będzie dostawy w terminie 10 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania.
5. Zamawiający będzie przekazywał zlecenia jednostkowe na poszczególne dostawy pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy .....
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
7. Miejscem realizacji dostaw będzie: Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, 00-656 Warszawa, ul. Śniadeckich 8.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o przygotowaniu towaru i terminie jego dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, niespełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.
10. Źle zapakowany i opisany przedmiot umowy lub niewłaściwe transportowanie paczek powodować będzie odmowę przyjęcia nakładu przez zamawiającego i powoduje, że Wykonawca ma obowiązek przepakowania z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych pozycji na nowe.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.
12. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

### §3

1. Strony ustalają, że Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) bez podatku VAT: .....zł  
(słownie: .....),
  - 2) podatek VAT wynosi: ..... zł  
(słownie: .....), wg stawki VAT ... %,
  - 3) z podatkiem VAT: ..... zł  
(słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość przedmiotu umowy, koszt wytworzenia, koszt załadunku i rozładunku, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek innych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie oraz Ceny jednostkowe ujęte w ofercie Wykonawcy są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych niniejszą umową.
4. Wraz z każdą dostawą częściową wydrukowanych pozycji Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT z podpisanym przez siebie Protokołem odbioru częściowego wykonania umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy i którego egzemplarz będzie dołączany do faktury.
5. Płatność Maksymalnego wynagrodzenia będzie realizowana częściami, po każdej dostawie częściowej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu, z uwzględnieniem postanowień § 4.
6. Płatności częściowe będą dokonywane za faktycznie zamówiony i dostarczony przedmiot umowy, po każdej dostawie częściowej.
7. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niezamówienia przez Zamawiającego



ilości przedmiotu zamówienia określonej w OPZ lub niewykorzystania w całości Maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego § 3 ust. 1 powyżej.

8. Płatność za dostawę częściową dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
9. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktury VAT będą wystawione na Instytut Matematyczny Państwowej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, NIP: 525 000 88 67; REGON: 000325860. Na fakturze VAT należy umieścić numer niniejszej umowy.
11. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, figuruje w wykazie podatników VAT.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i konieczności podpisania aneksu do umowy w tym przedmiocie.

#### § 4

##### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - 1.1. po stronie Zamawiającego:
    - 1).....
    - 2).....
  - 1.2. po stronie Wykonawcy
    - 1) .....
    - 2) .....
2. Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej Umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Instytutu Matematycznego PAN.
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorami, konieczne jest łączne działanie dwóch osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu po stronie Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.
4. Ustala się następujące adresy i dane dla korespondencji między Stronami:
  - a) Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk  
ul. Śniadeckich 8, **00-656 Warszawa**  
Poczta elektroniczna.....
  - b) .....  
.....  
Poczta elektroniczna.....
5. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiana numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej, siedziby Stron lub adresów korespondencyjnych nie stanowi zmiany Umowy i

wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji zmienia adres, powinien o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

## §5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
  - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wskazanego zgodnie z § 6 ust. 2 do usunięcia wad,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych określonych w umowie, należnych Zamawiającemu, nie przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenia o zapłatę kar umownych pozostają w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## §6

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy względem terminów określonych w umowie lub na jej podstawie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 4) utraty uprawnień niezbędnych do realizacji umowy
  - 5) gdy Wykonawca dokonał zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 5) niniejszego ustępu. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, według własnego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy, w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie. W przypadku odstąpienia od umowy w części lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale

Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z umowy.

5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

## **§7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 miesięcznej gwarancji na wykonaną produkcję dla każdej pozycji wydawniczej i związanych z nią usług dodatkowych, co do ilości i jakości oraz uwzględniających należyte wykonanie wskazanych poniżej elementów, co nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi:
  - 1) druk o wysokim stopniu zaczernienia, równomiernego w całej pozycji oraz we wszystkich wydawanych pozycjach w całości zamówienia,
  - 2) idealna czystość druku ze względu na stosowanie w publikacjach dużej gamy znaków specjalnych, wyróżnień, symboli i oznaczeń,
  - 3) braku wad druku,
  - 4) ścisłe przestrzeganie kolorystyki druku barwnego,
  - 5) właściwego zabezpieczenia paczek produkcji.
2. W przypadku odstępcstw bądź wątpliwości co do zastosowanego surowca przy przygotowywaniu nakładu, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wykonania ekspertyzy zakwestionowanego surowca na swój koszt. W przypadku potwierdzenia przez eksperta odstępcstw od żądanych paramentów surowca Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i powtórzenia całości nakładu pozycji wydawniczej na własny koszt w terminie 5 dni roboczych licząc od daty uzyskania ekspertyzy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia ekspertyzy, o której mowa w ust. 2, na koszt Wykonawcy w przypadku braku uzyskania i przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę ekspertyzy w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty jej żądania.

## **§8**

1. Właściwy do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Załączniki**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)

Załącznik nr 4: Protokół odbioru końcowego wykonania umowy

**AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931) Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania na dostawę firewall z funkcjonalnością UTM i VPN.

**§ 1**

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail:.....

**§ 3**

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl)

**§ 4**

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

**§ 5**

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

**§ 6**

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

**§ 7**

Konto [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl) służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przysyłać na ten adres żadnych innych dokumentów. W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

**§ 8**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931).

**§ 9**

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

**§ 10**

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer zamówienia zakupu, którego rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

**§ 11**

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z zamówieniem zakupu, którego zgoda dotyczy.

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO \*)  
WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia ..... w .....  
w sprawie odbioru usługi: .....  
.....  
wykonanej wg umowy/ zamówienia\*) nr: ..... z dnia  
..... dla .....

2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

Po stronie Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....

Po stronie Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....

3. Ustalenia:

1) Zakres usługi został wykonany/nie wykonany\*) zgodnie z umową/zamówieniem \*) w: .....  
..... \*\*)

2) Zakres wykonanych prac (ilości i/ lub wartości usług wykonanych zgodnie z zapisami umowy/zamówienia):  
.....  
.....

3) W wykonawstwie nie stwierdzono/stwierdzono\*) następujące usterki: .....  
.....  
które zostaną usunięte ostatecznie do dnia .....

1) Okres gwarancyjny (..... miesięcy) upływa dnia .....

2) Umowny termin zakończenia prac został dotrzymany/przekroczony \*) o ..... dni z powodu: .....

Uwagi/ wnioski Przedstawicieli: .....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele  
Zamawiającego:

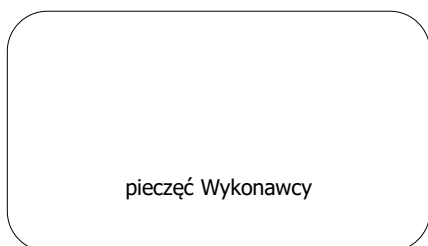
Przedstawiciele  
Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
.....

\*) – niepotrzebne skreślić.

\*\*) – wskazać termin



Zamawiający:

**Instytut Matematyczny**

**Polskiej Akademii Nauk**

ul. Śniadeckich 8

00-656 Warszawa

**OFERTA**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Ja (my): .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....,

zarejestrowana/y w .....

.....nr .....

REGON: ....., NIP: .....

Kapitał zakładowy Spółki: ..... wpłacony w wysokości .....

(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)

telefon:....., telefon komórkowy.....

faks: .....,

strona internetowa:....., e-mail: .....

\*ORAZ (poniższe dane wykonawców uzupełnić w przypadku reprezentowania konsorcjum)

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....,

zarejestrowana/y w .....

.....nr .....

REGON: ....., NIP: .....

Kapitał zakładowy Spółki: ..... wpłacony w wysokości .....

(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)

telefon:....., telefon komórkowy.....

faks: .....,

strona internetowa:....., e-mail: .....

adres do korespondencji .....

w postępowaniu pn. **Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej :

- 1) Wartość (bez podatku VAT): ..... zł  
(słownie: ..... złotych),
- 2) podatek VAT wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... złotych),  
wg stawki VAT ..... %,
- 1) **Wynagrodzenie (z podatkiem VAT):** ..... zł.  
(słownie: ..... złotych).

**W tym:**

Lp.	Zakres	Szacunkowa liczba nakładu (egz.)	Przewidywany plan wydawniczy w roku (liczba wydań)	Wartość jednostkowa za realizację netto (zł)	Wartość całości (zł) (netto) (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Publikacje					
1.	Fundamenta Mathematicae	170	12		
2.	Acta Arithmetica	170	20		
3.	Studia Mathematica	150	18		
4.	Colloquium Mathematicum	160	8		
5.	Annales Polonici Mathematici	100	6		
6.	Bulletin of the Polish Academy of Sciences Mathematics	110	2		
7.	Applicationes Mathematicae	110	2		
8.	Dissertationes Mathematicae (zwykłe)	110	11		
9.	Dissertationes Mathematicae (duże)	110	1		
10.	Banach Center Publications	140	1		
Wkładki i składki					
11.	Dodatkowa składka 8-stronicowa (kpl.)		1500		
12.	Wkładka kredowa kolorowa 2-stronicowa (szt.)		4500		
Suma netto (zł)					
Stawka VAT (%)					
Razem brutto (zł)					

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: **zgodnie z postanowieniami projektu umowy.**
3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (z podatkiem VAT) podane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji przez czas trwania umowy, chyba że projekt umowy stanowi inaczej.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

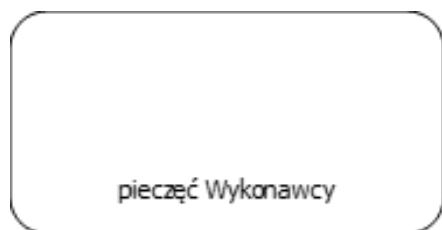
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, skanów wszystkich polis ubezpieczeniowych wymaganych w projekcie umowy i spełniających wszystkie wymagania ubezpieczeniowe tam określone, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, iż kserokopie i skany wszystkich załączonych do oferty skanów dokumentów są zgodne z oryginałem.
12. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: Dostawę firewall z funkcjonalnością UTM i VPN, w imieniu reprezentowanego/yh przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie pkt 6.1. SWZ.
13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
14. **Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**  
Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia .....

.....

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w  
imieniu Wykonawcy*





## W Y K A Z

wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w pkt 6.1.4. SWZ) w okresie ostatnich trzech lat (*przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia*), a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości i przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

L.p	Nazwa usługi	Przedmiot usługi Opis wykonanych usług oraz inne dane wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu	Zakres umowy/zamówienia obejmował druk i oprawienie zgodnie z typografią pozycji wydawniczych TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)	Wartość usług w PLN bez podatku VAT	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (odbiorca) (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
					początek (data)	zakończenie (data)			
			TAK/NIE						
			TAK/NIE						

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy