

DANE O OSOBIE WYJEŹDZAJĄCEJ

Nazwisko:

Imię

DANE O WYJEŹDZIE

Proponowana data wyjazdu:

Proponowany okres pobytu:

Kraje wyjazdu:

Miejscowości:

Nazwa jednostki przyjmującej (organizator):

Cel wyjazdu:

współpraca naukowa

konferencja

udział w szkole naukowej

prowadzenie wykładów

reprezentacyjny

Uzasadnienie celu wyjazdu (w przypadku wygłaszania wykładu lub komunikatu na konferencji szkole podać nazwę konferencji, tytuł wystąpienia, czas wystąpienia, w przypadku cyklu wykładów podać zbiorczy tytuł i ilość wykładów):

Warunki wyjazdu:

urlop płatny

urlop bezpłatny

urlop wypoczynkowy

Kalkulacja kosztów wyjazdu

typ wydatków	kwota	źródło finansowania	akceptacja dysponenta środków
podróż			
diety			
hotel			
koszty konferencji			
inne			

W przypadku starania się o dopłatę do wyjazdu przez IM PAN prosimy o informację dotyczącą poprzednich udzielonych dopłat w ostatnich dwóch latach

Aprobata wyjazdu przez kierownika zakładu (dopuszczalna jest aprobata elektroniczna)

.....
podpis osoby wyjeżdżającej

.....
podpis dyrektora